

ПРИНЯТ
Протокол заседания
педагогического совета № 5
от «27» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности заведующего
МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок»
старший воспитатель

Н.В. Борзых
Приказ 154-ОД от «27» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61 «Малышок» города Ставрополя (далее – Учреждения).

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия с семьями воспитанников в Учреждении и направлено на решение задач обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.3. Положение определяет основные направления деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. Положение основывается на принципах личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических работников) и детей.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс, а также поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья

2.2. Задачами взаимодействия Учреждения с семьёй являются:

- организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьёй;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования,
- охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную

деятельность, в том числе посредством создания и реализации совместных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Методы и формы взаимодействия

- 3.1. Совместные досуги и праздники.
- 3.2. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- 3.3. Организация дней открытых дверей.
- 3.4. Выпуск газет.
- 3.5. Семинары – практикумы, круглые столы.
- 3.6. Игры с педагогическим содержанием.
- 3.7. Беседы, консультации, рекомендации.
- 3.8. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения.
- 3.9. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместной образовательной деятельности, к реализации программ дополнительного образования (кружковая деятельность).

4. Документация и отчетность

4.1. Каждая возрастная группа и педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год, протоколы родительских собраний, конспекты мероприятий, анкеты и аналитические справки по результатам анкетирования, наглядные материалы, способствующие повышению педагогической компетентности родителей).

4.2. По окончании учебного года педагогические работники отражают результаты взаимодействия с семьями воспитанников в годовом отчете и определяют перспективы дальнейшей деятельности.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями

5.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДООУ.

5.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

5.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.